

Regulamin doradztwa świadczonego przez pracowników Biura Lubelskiej Izby Rolniczej w zakresie wniosków o przyznanie płatności bezpośrednich oraz płatności PROW 2014-2020

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez pracowników Biura Lubelskiej Izby Rolniczej (**LIR**) dotyczących **składania wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach płatności bezpośrednich oraz płatności w ramach PROW 2014-2020.**

2. Z usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura LIR mogą skorzystać wyłącznie rolnicy z terenu województwa lubelskiego, którzy przynależą do samorządu rolniczego, tj. spełniają warunki wskazane w art. 1 ust. 2 ustawy o izbach rolniczych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1027) oraz są potencjalnymi beneficjentami (**wnioskodawcami**) środków w ramach płatności obszarowych oraz płatności w ramach PROW 2014-2020, zwanymi, dalej, „rolnikami”.

3. Doradztwo jest świadczone bezpłatnie w ramach działalności statutowej Lubelskiej Izby Rolniczej i na podstawie ustawy o izbach rolniczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1027).

4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LIR, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez rolników danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika Biura LIR, tj. numer identyfikacyjny producenta, login i hasło do aplikacji eWniosekPlus oraz innych danych koniecznych do udzielenia doradztwa, takich jak w szczególności wielkość gospodarstwa, numery ewidencyjne działek, rodzaje zasiewów i upraw na działkach, ilość sztuk bydła hodowlanego i trzody chlewnej itd.

5. Odmowa podania wszystkich danych niezbędnych do udzielenia doradztwa oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika Biura LIR.

§ 2.

Forma i zakres usługi doradztwa

1. Pracownicy Biura LIR udzielają doradztwa wyłącznie osobom, które dokonały **zgłoszenia za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie lir.lublin.pl** oraz zaakceptowały niniejszy Regulamin i klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Z uwagi na wprowadzony na obszarze całego kraju stan epidemii, **doradztwo jest świadczone wyłącznie drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

3. Pracownicy Biura LIR udzielają doradztwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu godziny z rolnikiem, który dokonał zgłoszenia zgodnie z ustępem poprzedzającym.

4. Doradztwo obejmuje:

a) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach płatności bezpośrednich, płatności w ramach PROW 2014-2020 oraz zasad ich przyznawania,

b) wyjaśnienie w jaki sposób zalogować się do programu eWnioskiPlus, jak założyć profil i w jaki sposób korzystać z programu,

c) pomoc przy prawidłowym wypełnieniu wniosków o uzyskanie płatności obszarowych oraz płatności w ramach PROW 2014-2020,

d) pomoc przy zgłoszeniu zmian, wycofaniu zwierząt z płatności, płatność do owiec, kóz, wystąpienie z systemu dla małych gospodarstw, wstąpienie do programu Młody Rolnik itp. w ramach składania wniosków o płatności obszarowe oraz płatności w ramach PROW 2014-2020.

5. Pracownicy Biura LIR mogą wypełnić całość lub część wniosku rolnika wyłącznie na wyraźną prośbę rolnika oraz wyłącznie w wersji roboczej wniosku.

6. Doradztwa nie obejmuje wysyłania wniosków w imieniu i za rolnika.

7. Doradztwo ma charakter pomocy rolnikom w ramach zadań wykonywanych przez LIR na rzecz członków samorządu rolniczego i nie jest świadczeniem pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 130), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych.

8. Pracownik Biura LIR udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji rolnika. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) rolnika lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej.

9. LIR może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem doradztwa na rzecz rolników na cele szkoleniowe i może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz rolników - o ile nie narusza zobowiązania wobec rolników do zachowania poufności.

10. Pracownik Biura LIR udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:

a) bezpłatność - doradztwo jest bezpłatne,

- b) poufność - wszystkie powierzone przez rolnika informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- c) bezstronność i niezależność – pracownik Biura LIR udzielając doradztwa nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem rolnika,
- d) samodzielność rolnika – pracownik Biura LIR nie podejmuje decyzji za rolnika, rolnik sam dokonuje wyboru, czy wysłać wnioski i czy uwzględni w nim wskazówki, uwagi oraz ewentualne poprawki naniesione przez pracownika Biura LIR.
- e) aktualność i rzetelność informacji – pracownicy Biura LIR dokładają starań, aby udzielone informacje były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

Ryzyko i odpowiedzialność

- 1. Rolnik korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące merytorycznej treści wniosku oraz samodzielnie decyduje o złożeniu wniosku i dacie jego złożenia w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.**
- 2. Lubelska Izba Rolnicza oraz pracownicy Biura LIR świadczący doradztwo nie ponoszą odpowiedzialności odszkodowawczej w związku ze świadczeniem doradztwa na podstawie niniejszego Regulaminu.**

§ 4.

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.