

REGULAMIN RAD POWIATOWYCH LUBELSKIEJ IZBY ROLNICZEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada powiatowa izby działa na obszarze powiatu.
2. Pracami rady powiatowej kieruje jej przewodniczący.
3. Do zadań rady powiatowej należą:
 - 1) sporządzanie analiz i opinii, przedstawianie wniosków oraz dokonywanie ocen z zakresu rolnictwa, rozwoju wsi i rynków rolnych i przedstawianie ich zarządowi izby.
 - 2) wydawanie opinii w sprawach zgłoszonych przez Zarząd lub Walne Zgromadzenie izby,
 - 3) realizowanie zadań statutowych izby.

II. SKŁAD I TRYB DZIAŁANIA RADY POWIATOWEJ

§ 2

1. W skład rady powiatowej wchodzi członkowie rady powiatowej wybrani w wyborach bezpośrednich w okręgu wyborczym – gminach znajdujących się na terenie powiatu.
2. Członek rady powiatowej, wybrany na terenie okręgu wyborczego – miasta na prawach powiatu wchodzi w skład powiatowej izby, działając na obszarze siedzibnego powiatu.

§ 3

1. Obradom rady powiatowej przewodniczy przewodniczący rady powiatowej.
2. Rada powiatowa może wybrać ze swego grona wiceprzewodniczącego, który wykonuje obowiązki przewodniczącego w wypadku jego nieobecności.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego rady powiatowej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem, członek rady powiatowej obecny na posiedzeniu.

§ 4

Rada powiatowa na pierwszym posiedzeniu po ogłoszeniu wyników wybiera spośród siebie przewodniczącego i delegata w głosowaniu tajnym.

§ 5

1. Posiedzenia rady powiatowej zwołuje przewodniczący po uprzednim powiadomieniu zarządu.
2. Przewodniczący rady powiatowej opracowuje porządek posiedzenia rady powiatowej w porozumieniu z Zarządem LIR.
3. W posiedzeniach rady powiatowej mogą uczestniczyć przedstawiciele samorządu terytorialnego, administracji rządowej innych organizacji rolniczych, Zarząd LIR, dyrektor biura oraz zaproszeni goście.

§ 6

1. Zawiadomienie o posiedzeniu, terminie, miejscu i porządku obrad winno być wysłane członkom rady powiatowej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Obsługę techniczną posiedzeń rad powiatowych zapewnia dyrektor biura LIR.

§ 7

1. Posiedzenia rad powiatowych są protokołowane. Protokół winien uwzględniać skład osobowy uczestników, przebieg posiedzenia, podjęte stanowiska i wnioski. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
2. Członkowie rad powiatowych są zobowiązani do osobistego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach rady.

§ 8

Stanowiska i wnioski rady powiatowej są niezwłocznie przekazywane zarządowi izby, który nadaje im właściwy bieg.

§ 9

1. Posiedzenia rad powiatowych odbywają się co najmniej raz w kwartale.
2. Członkom rady powiatowej przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Walne Zgromadzenie Lubelskiej Izby Rolniczej.
3. Przewodniczący rady powiatowej w sprawach nadzwyczajnych, może wystąpić do Zarządu LIR o podjęcie działań w trybie pilnym.

III. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 10

1. Do podstawowych kompetencji rady powiatowej należą:
 - 1) opracowanie opinii, analiz, ocen, wniosków, stanowisk w zakresie rolnictwa z terenu działania powiatu.
 - 2) inicjowanie działań izby w sferach jej aktywności,
 - 3) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w formie opinii i wniosków informacji gospodarczych w poszczególnych przedmiotach działania zarządu izby.
2. Prezes izby lub zarząd izby w pełnym składzie może nadać rozszerzenia lub uwzględnić przez radę powiatową innej problematyki dotyczącej sfery rolnictwa, stosownie do zaistniałych potrzeb.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Rady składają roczne sprawozdanie /w formie pisemnej/ ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu na 14 dni przed ustaloną datą Walnego Zgromadzenia.
2. Sprawozdanie rady powiatowej powinno uwzględniać:
 - 1) ilości i problematykę odbytych posiedzeń,
 - 2) wnioski w zakresie rozpatrywanych, analizowanych i ocenianych zagadnień.
 - 3) zamierzenia i zadania planowane do realizacji.

§ 12

Regulamin niniejszy uchwalony został przez Walne Zgromadzenie Lubelskiej Izby Rolniczej w dniu 14 kwietnia 2003 r. uchwałą nr 14/II/2003.